令和 8 年 10 月 16 日

各 位

株式会社ＫＮ中部

令和 8 年度工事下請業者登録の申請手続き等について（ご案内）

弊社では、令和 9 年 4 月 1 日から令和 12 年 3 月 31 日までを登録期間とする「令和 8 年度工事下請業者登録申請」を下記のとおり受け付けることといたしましたのでご案内いたします。

なお、この登録は、工事の発注を保証するものではありません。

敬具

記

1 下請業者としての要件

次の①から③の全てに該当する方が登録対象となります。

① 建設業法に定める建設業を営む方にあっては、当該建設業の許可を受けている方

② 会社の形態が、株式会社、有限会社及び協同組合等であって、法人格を有している方

③ 社会保険等（雇用保険、厚生年金保険、健康保険等）に加入している方

④ その他、当社が定めた要件等を備えている方

注） 現在、当社に登録されている方で①から③までのいずれかの要件を満たさない方は、末尾のお問合せ先まで照会ください。

2 申請の受付手順等

① ホームページから申請書類の取得 と書類作成

受付期間内に、当社のホームページで申請書類を取得し、必要事項を記載し添付書類を添えて提出してください。

申請書類掲示期間	令和 8 年 10 月 16 日（金）から令和 8 年 11 月 24 日（火）まで
ホームページアドレス	https://kn-chuubu.com

② 提出書類の受付

提出資料を作成したら 4 の①の提出資料一覧表にてセットを確認し、ご担当者様のご名刺を 1 枚同封して、末尾の「提出書類の送り先」へ郵便書留でお送りいただくか、弊社事務所まで直接ご持参ください。

※直接ご持参される場合には事前にご連絡ください。

提出書類の受付 と締切日時等	令和 8 年 10 月 23 日（金）午前 9 時から 令和 8 年 11 月 24 日（火）午後 5 時まで （郵送の場合　令和 8 年 11 月 24 日の消印まで有効です。）

3 申請書類の取得と作成

令和 8 年 10 月 16 日（金）から掲載される当社ホームページ上の「KN 中部工事下請業者登録申請」から、申請書類をダウンロードして必要書類を作成してください。

4 申請方法

登録を希望される方は、「下請業者登録申請に関する承諾書（様式第１３号）」を熟読しご同意のうえ、申請書に必要事項を記入し、提出書類取揃えて、次の①から㉑までの該当書類を「郵便書留」で提出していただくか、直接弊社事務所に来店し提出してください。

提出書類は次の①から㉑までのものとなります。

① 提出書類一覧表（様式第 8 号）

この書類のセット順に書類をセットし、貴社様確認欄でチェックしてください。

② 業者登録申請書（様式第 1 号）

記入事項に間違いがないことを確認し、代表者印(印鑑登録印)及び取引使用印を押印して提出してください。

③ 工事経歴書（様式第 2 号）

経営事項審査を受けている方は、直近の当該審査で使用した工事経歴書の写しを提出してください。

経営事項審査を受けていない方は、様式第 2 号の　　部分に、居住中の共同住宅団地における直前 2 年間の主な完成工事（又は、直前 2 年間に着工した主な完成予定工事）について記入してください。

経歴書の枚数が 2 枚以上となる場合は、工事経歴書右下の　／　ページ欄にその枚数を記入してください。

④ 営業概要書(様式第 3 号)

この書類の　　部分に記入又は〇をしてください。

⑤ 安全管理体制表（様式第 4 号）

この書類の　　部分に記入又は〇をしてください。

⑥ 個人情報の取り扱いについて（業者登録時・協力業者用）（様式第 9 号）

下部に署名及び印をしてください。

⑦ 施工体制表（様式第 10 号）

この書類の　　部分に記入又は〇をしてください。

担当建設業種は、施工業者が建設業許可をうけている場合は、建設担当業種に◎、建設業許可を受けていない場合は〇としてください。

社会保険加入番号「左５桁・・・を記載」、適用除外は「―」、未加入は「未」と記載してください。

⑧ 社会保険等への加入誓約書（様式第１１号）

社会保険等未加入の方は、誓約書の内容を了解のうえ、　　部分にご記入捺印してください。

⑨ 従業員名簿（様式第１２号）

⑩ 下請業者登録申請に関する承諾書（様式第１３号）

この承諾書の内容を熟読してご承諾の後、　　部分にご記入捺印して２部提出してください。

⑪ 個人情報の取扱いに関する覚書（委託-ＦＭ-００３）

この覚書の内容を熟読してご承諾の後、　　部分にご記入捺印して２部提出してください。

⑫ 個人情報委託先評価表

この書類の　　部分にご記入又はレ点を記入してください。

⑬　口座登録（新規・変更）申請書

この書類の　　部分に記入してください。　新規登録申請する場合のみ提出

⑭　建設業許可証明書（写し可）

申請日直前３ケ月以内に発行された証明書又は確認書を提出してください。建設業の許可について（通知）の写し可。

⑮　商業登記簿（現在事項全部証明書）

申請日直前３ケ月以内に証明された商業登記簿（現在事項全部証明書）を提出してください。

⑯　法人代表者の印鑑証明書（原本）

申請日直前３ケ月以内に法務局で発行された証明書（原本）を提出してください。

⑰　納税証明書（写し可）

税務署で発行された直前１年分の「法人税」及び「消費税及び地方消費税」の未納税額がないことの証明（納税証明書その３の３）を提出してください。

⑱　前年度分財務諸表

直前１年の事業年度分の貸借対照表、損益計算書、完成工事原価報告書の３種類を提出してください。

なお、完成工事原価報告書がない場合は、完成工事原価がわかる書類を提出してください。

⑲　労働保険料等領収書（写し）

労働保険概算・増加概算・確定保険料申告書（写し）又は労働保険領収済通知書（写し）を提出してください。

⑳　社会保険加入届（写し）

雇用保険、厚生年金保険、健康保険等への加入が確認できるもの（雇用保険適用事業所設置届、厚生年金保険料増減内訳書、健康保険料増減内訳書、標準報酬決定通知書等の写し）を提出してください。

㉑　産業廃棄物収集運搬業許可証

許可を取得している方は、産業廃棄物収集運搬業の許可証（愛知県、岐阜県、三重県）の写しを提出してください。

5　提出資料のセット

・提出書類は、「提出書類一覧表」を表紙にし、順番にそろえてクリップで止めてください。
・そろえた提出書類に、ご担当者様のご名刺を１枚添付してください。
・資料送付の思い違いを防止するため、郵送送付する書面を貴社の控えとして一部コピーをお取り置きください。
・封筒おもて面には「令和８ 年度工事下請業者登録申請書類 在中」と朱書きのうえ、「レターパック」又は「郵便書留」でお送りいただくか、当社事務所まで直接ご持参ください。
・封筒うら面には、貴社の会社名・住所・ご担当者様の氏名・ご連絡先を記載してください。
※持参する場合にも必ず必要事項記載し、封入してください。

6　審査結果の通知

審査の結果、当社の下請業者として登録した場合は、後日郵送にて通知いたします。
また、審査の結果、当社の下請業者として登録できなかった場合は、申請書類一式をご返却いたします。

7 その他

貴社からご提出いただいた情報は当社において適正に管理し、工事下請業者登録及び工事発注等に関する事務以外に使用いたしません。

以 上

★ 提出書類の送先・お問合せ先

〒462-0001　愛知県名古屋市北区北久手町８８番地

株式会社ＫＮ中部　総務・業務部総務課

担当　中村麻衣子、中村嘉孝

Tel　052-300-8122　fax　052-300-8131