

個人情報に関する公表事項

【利用目的】

株式会社KN中部(以下当社)が取得した個人情報は、以下の目的に限り使用いたします。

なお、以下の個人情報のうち、業務委託によりお預かりした個人情報、従業員の人事評価につきましては、開示等の対象外とさせていただきます。

<直接書面によりお預かりした個人情報>

・従業員等に関する個人情報

個人情報の種類	利用目的
当社へ応募された方の個人情報	・採用選考に関する手続き ・各種お問合せへの回答
従業員の個人情報	・人事管理の手続き ・給与管理の手続き ・雇用保険、社会保険の手続きのため ・人事評価のため ・各種お問合せへの回答
マイナンバー制度で取得した個人情報	【従業員とご家族に関する個人番号】 ・給与所得、退職所得の源泉徴収票作成事務 ・雇用保険届出事務 ・健康保険、厚生年金保険届出事務 ・その他、社会保障・税・災害対策分野の中で法律で定められた行政手続 【従業員以外の個人に関する個人番号】 ・報酬、料金等の支払調書作成事務 ・配当、剰余金の分配および基本利息の支払調書作成事務 ・不動産の使用料等の支払調書作成事務 ・不動産等の譲受けの対価の支払調書作成事務 ・その他、社会保障・税・災害対策分野の中で法律で定められた行政手続

・お取引先様に関する個人情報

個人情報の種類	利用目的
当社とお取引のある企業様の個人情報	・当社サービスの提供、連絡、打ち合わせ等の営業活動 ・契約、ご請求等手続き ・各種お問合せへの回答
居住者(UR)様の個人情報	・当社サービスの提供のための連絡、打ち合わせ等の営業活動 ・契約、ご請求等手続き ・各種お問合せへの回答

<受託業務によりお預かりした個人情報>

個人情報の種類	利用目的
賃貸・分譲団地等の管理業務でお預かりした個人情報	・お客様との連絡、協力、交渉、契約の履行、履行請求等 ・当社へのお問い合わせ等への対応 ・当社からの重要なお知らせを確実にお届けするため

【個人情報の開示等について】

利用目的の通知、個人情報の開示、訂正、削除、利用および提供の拒否については、「個人情報開等請求書」を下記【個人情報保護についてのお問い合わせ先】までご請求のうえ、必要書類、手数料を添付し、ご郵送ください。

【本人確認書類について】

個人情報開示等の請求に際しましては、「個人情報開示等請求書」とともに、本人確認のため次のいずれかの書類もご郵送ください。なお、本籍地が記載されている場合は、黒塗りにしたうえで書類をお送りください。

(1)ご本人が請求する場合

- ・運転免許証、パスポート、住民表等の本人確認ができるものの写し

(2)代理人が請求する場合

代理人の方が手続きをされる場合は、「個人情報開示等請求書」と上記(1)に加え、次のいずれかの書類もご郵送ください。

- ・代理人の運転免許証、パスポート、住民票等で代理人確認ができるものの写し
- ・代理人が弁護士の場合は、登録番号のわかる書類
- ・代理を示す旨の委任状

【手数料について】

利用目的の通知、個人情報の開示に関しましては、1 請求ごとに、手数料として 500 円(消費税別)を徴収させていただきます。

各請求書を当社へ郵送する際に、手数料分の切手または郵便定額小為替をご同封ください。

手数料が不足していた場合は、その旨をご連絡いたします。

連絡後、1 週間を経過しても手数料をお支払いいただけない場合、ご請求は無効とさせていただきます。

【個人情報保護についてのお問い合わせ先】

個人情報に関するお問合せや苦情、開示等の請求は、下記までお願いいたします。

住所 〒462-0001 愛知県名古屋市北区北久手町 88 番地

TEL 052-300-8130

宛先 個人情報保護管理者 安達和博